

**LIC. JAIME VALADEZ ALDANA,**  
**DIRECTOR GENERAL DE REGULACIÓN,**  
**SUBSECRETARÍA DE INGRESOS,**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO**  
**DEL ESTADO DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E.**

Asunto: Solicitud de Permiso de apertura, instalación y funcionamiento para comercializadora.

\_\_\_\_\_, la comercializadora denominada \_\_\_\_\_, y cuyo nombre comercial es \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, vigente, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, fracciones XIX y XXI, 4, fracción II, 14, 16, fracción I, 20, 126, 127, 128, 132, 133, 134, 136, 164, 165, fracción I y 166 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; y 1, 62, 64, 65 y SEGUNDO Transitorio del Reglamento de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, acreditando mi personalidad mediante

\_\_\_\_\_, comparezco a efecto de solicitar la autorización para la apertura, instalación y funcionamiento de la unidad económica ubicada en: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes (RFC) \_\_\_\_\_ y Registro Estatal de Contribuyentes (REC) \_\_\_\_\_. Señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el ubicado en \_\_\_\_\_, Estado de México, y autorizando para oír las y recibirlas en mi nombre y representación al/los CC. \_\_\_\_\_, y señalando como

**número telefónico de contacto:** \_\_\_\_\_. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, se anexa original y una copia fotostática de la siguiente documentación:

|  | *SI | *N<br>O |
|--|-----|---------|
| I. Original (para cotejo) y copia de identificación oficial del solicitante, vigente;  |     |         |
| II. Original (para cotejo) y copia del Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal);                                   |     |         |
| III. Original (para cotejo) y copia del Registro Estatal de Contribuyentes;  |     |         |
| IV. Original (para cotejo) y copia de la Clave Única de Registro de Población del permisionario [ ] o del representante legal [ ], en su caso; |     |         |
| V. Original (para cotejo) y Copia del Comprobante de domicilio de la unidad económica, con un máximo de tres meses de antigüedad.              |     |         |
| VI. Copia certificada y copia simple del acta constitutiva (si el solicitante es persona jurídica colectiva);                                  |     |         |
| VII. Copia certificada y copia simple del poder notarial otorgado al representante o apoderado legal;  |     |         |
| VIII. Original (para cotejo) y copia de constancia de uso de suelo expedida por autoridad municipal [ ] o estatal [ ];                         |     |         |
| IX. Original (para cotejo) y copia del comprobante de pago de derechos correspondiente, expedido por la Secretaría de Finanzas.                |     |         |

\*Para llenado exclusivo de la Autoridad.

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos plasmados en la presente solicitud son reales.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_, Estado de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

- 1.- Nombre de la persona que suscribe la solicitud;
- 2.- Señalar si es propietario, representante o apoderado legal, mandatario, etc.;
- 3.- Indicar nombre de la persona física o denominación social de la persona jurídica colectiva;
- 4.- Nombre comercial de la comercializadora;
- 5.- Señalar los datos de la identificación oficial vigente con fotografía que exhibe (credencial para votar, licencia para conducir, pasaporte, cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional).
- 6.- Señalar el documento con el que acredita su personalidad jurídica (acta constitutiva, poder notarial, mandato, etc.)
- 7.- Domicilio en que se localiza la comercializadora.
- 8.- Señalar el Registro Federal de Contribuyentes;
- 9.- Señalar Registro Estatal de Contribuyentes;
- 10.- Señalar el domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos ubicado en el Estado de México;
- 11.- Designar a persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones y documentos;
- 12.- Señalar número telefónico para que la Autoridad pueda contactarle.
- 13.- Marcar si la CURP, señalada en la fracción IV de la solicitud, que se anexa es del solicitante o del Representante legal, según corresponda;
- 14.- Marcar si la constancia de uso de suelo, señalada en la fracción VIII de la solicitud, que presenta fue expedida por autoridad municipal o estatal;
- 15.- Firma autógrafa de quien suscribe la solicitud;
- 16.- Señalar Municipio y fecha de la solicitud.

### NOTA:

Se informa al peticionario que tiene derecho de presentar queja o denuncia ante el Órgano de Control Interno correspondiente, en caso de detectar que algún servidor público no atienda estrictamente las disposiciones jurídicas que regulan sus obligaciones, durante el procedimiento.

# AVISO PARA PERSONAS FÍSICAS

EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISO Y LA AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CÓMPUTO, LAS PERSONAS FÍSICAS DEBERÁN PRESENTAR, EN SU CASO, PREVIO AL INICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS, UN MANIFIESTO POR ESCRITO DE SUS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, PERSONALES O FAMILIARES, O BIEN, DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERESES, (INCLUYENDO A SU CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO, Y PARIENTES HASTA EL SEGUNDO GRADO) CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN LOS CARGOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

- GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO;
- SECRETARIOS;
- CONSEJERO JURÍDICO DEL EJECUTIVO ESTATAL;
- PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO;
- SUBPROCURADORES O TITULARES DE FISCALÍAS;
- SUBSECRETARIOS;
- TITULARES DE UNIDAD;
- DIRECTORES GENERALES;
- TITULARES DE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS;
- TITULARES DE ORGANISMOS AUXILIARES; Y
- LOS QUE INTERVIENEN EN EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES.

# AVISO PARA PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISO Y LA AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CÓMPUTO, LAS PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS, A TRAVÉS DE SU APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁN PRESENTAR, EN SU CASO, PREVIO AL INICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS, UN MANIFIESTO POR ESCRITO CUANDO:

- LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN O ADMINISTRADORES,
- LOS MIEMBROS, INTEGRANTES, SOCIOS O EMPLEADOS QUE OCUPEN LOS TRES NIVELES DE MAYOR JERARQUÍA,
- LAS PERSONAS FÍSICAS QUE POSEAN DIRECTA O INDIRECTAMENTE EL CONTROL DE POR LO MENOS, EL 10% DE LOS TÍTULOS REPRESENTATIVOS DEL CAPITAL SOCIAL,

ASÍ COMO CÓNNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO, Y PARIENTES HASTA EL SEGUNDO GRADO, DE CUALQUIERA DE LOS ANTERIORES, TENGAN RELACIÓN CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN LOS CARGOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

- GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO;
- SECRETARIOS;
- CONSEJERO JURÍDICO DEL EJECUTIVO ESTATAL;
- PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO;
- SUBPROCURADORES O TITULARES DE FISCALÍAS;
- SUBSECRETARIOS;
- TITULARES DE UNIDAD;
- DIRECTORES GENERALES;
- TITULARES DE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS;
- TITULARES DE ORGANISMOS AUXILIARES; Y
- LOS QUE INTERVIENEN EN EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES.