

Asunto: **Solicitud de reposición de Permiso para Comercializadora.**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN.
PRESENTE**

El (la) que suscribe _____, en mi carácter de _____, de la Comercializadora denominada _____, personalidad que acredito mediante _____, identificándome con _____, No. _____, vigente, señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el ubicado en _____ Estado de México, y autorizando para los mismos efectos al/los CC. _____, en términos de lo establecido en el artículo 112 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, con número(s) telefónico(s) de contacto: _____ y correo electrónico: _____ comparezco ante usted, para exponer lo siguiente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2 fracciones VIII, XIX y XXI, 4 fracción II, 14, 16 fracción I, 126, 127, 128, 132, 133, 152, 153, 164, 165, fracción I y 166 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como 69 y 70 de su Reglamento; solicito la reposición del permiso para Comercializadora con número y clave _____, expedido por la Secretaría de Finanzas en fecha _____, con vencimiento al _____ a favor de la unidad económica ubicada en _____.

El motivo por el que se solicita la reposición del permiso es porque _____, razón por la cual con fundamento en el artículo 153 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, anexo a la presente lo siguiente:

	*Para llenado de la Autoridad	
	SI	NO
1) Original (para cotejo) y copia simple de la identificación oficial del (de la) solicitante, vigente.	()	()
2) Copia certificada (para cotejo) y copia simple del Poder Notarial otorgado al representante o apoderado legal, tratándose de personas jurídicas colectivas.	()	()
3) Permiso original, en caso de deterioro grave.	()	()
4) Copia certificada de la denuncia por robo o extravío presentada ante el Ministerio Público [], o en su caso, acta de pérdida o extravío ante la autoridad municipal [].	()	()
5) Comprobante de pago de derechos original y Formato Universal de Pago correspondiente.	()	()
• Otros: _____	()	()
• _____	()	()

Observaciones: _____

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados en la presente solicitud son reales.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del solicitante

_____, Estado de México; a ____ de _____ de 20__



Asunto: **Solicitud de reposición de Permiso para Comercializadora.**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN.
PRESENTE**

El (la) que suscribe _____(1)_____, en mi carácter de _____(2)_____, de la Comercializadora denominada _____(3)_____, comercialmente conocida como _____(4)_____, personalidad que acredito mediante _____(5)_____, _____(6)_____, No. _____(7)_____, vigente, señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el ubicado en _____(8)_____, Estado de México, y autorizando para los mismos efectos al/los CC. _____(9)_____, en términos de lo establecido en el artículo 112 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, con número(s) telefónico(s) de contacto: _____(10)_____, _____ y correo electrónico: _____(11)_____, comparezco ante usted, para exponer lo siguiente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2 fracciones VIII, XIX y XXI, 4 fracción II, 14, 16 fracción I, 126, 127, 128, 132, 133, 152, 153, 164, 165, fracción I y 166 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como 69 y 70 de su Reglamento; solicito la reposición del permiso para Comercializadora con número y clave _____(12)_____, expedido por la Secretaría de Finanzas en fecha _____(13)_____, con vencimiento al _____(14)_____ a favor de la unidad económica ubicada en _____(15)_____.

El motivo por el que se solicita la reposición del permiso es porque _____(16)_____, razón por la cual con fundamento en el artículo 153 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, anexo a la presente lo siguiente:

*Para llenado de la Autoridad

- | | SI | NO |
|---|-----|-----|
| 6) Original (para cotejo) y copia simple de la identificación oficial del (de la) solicitante, vigente. | () | () |
| 7) Copia certificada (para cotejo) y copia simple del Poder Notarial otorgado al representante o apoderado legal, tratándose de personas jurídicas colectivas. | () | () |
| 8) Permiso original, en caso de deterioro grave. | () | () |
| 9) Copia certificada de la denuncia por robo o extravío presentada ante el Ministerio Público [], o en su caso, acta de pérdida o extravío ante la autoridad municipal []. (17) | () | () |
| 10) Comprobante de pago de derechos original y Formato Universal de Pago correspondiente. | () | () |
| • Otros: _____(18)_____ | () | () |
| • _____ | () | () |

Observaciones: _____

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados en la presente solicitud son reales.

ATENTAMENTE

(19)

Nombre y Firma del solicitante

_____(20)_____, Estado de México; a _____(21)_____ de _____(22)_____ de 20_____(23)_____



SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE PERMISO PARA COMERCIALIZADORA
Instructivo de Llenado

1. Anotar nombre (s) y apellidos del (de la) solicitante.
2. Describir el carácter con que actúa el (la) solicitante (apoderado o representante legal, mandatario, propietario, etc.).
3. Anotar el nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica colectiva.
4. Anotar el nombre comercial de la Comercializadora.
5. Señalar el tipo de documento con que acredita la personalidad jurídica el (la) solicitante (acta constitutiva, poder notarial, mandato, etc.).
6. Anotar el tipo de identificación oficial vigente con fotografía que exhibe el (la) solicitante (credencial para votar, licencia para conducir, pasaporte, cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional).
7. Anotar el número de la identificación presentada por el (la) solicitante.
8. Anotar el domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos (calle, número, lote, manzana, colonia, municipio y código postal), ubicado en el Estado de México.
9. Anotar nombre (s) y apellidos de la (s) persona (s) autorizada (s), para oír y recibir notificaciones y documentos en nombre y representación del (de la) solicitante.
10. Proporcionar el número telefónico, en el que la Autoridad puede contactar al (a la) solicitante.
11. Proporcionar el correo electrónico, en el que la Autoridad puede contactar al (a la) solicitante.
12. Anotar el número y la clave del permiso que exhibe.
13. Anotar la fecha de expedición del permiso.
14. Anotar la fecha de vencimiento del permiso.
15. Anotar el domicilio señalado en el permiso que exhibe.
16. Anotar si el permiso "fue extraviado", "fue robado" o "sufrió deterioro grave".
17. Marcar con una "X", si presenta copia certificada de la denuncia presentada ante el Ministerio Público o acta tramitada ante la autoridad municipal.
18. Describir documentos adicionales que pudieran presentarse, distintos de los enlistados.
19. Anotar nombre (s) y apellidos del (la) solicitante, y plasmar firma autógrafa.
20. Anotar nombre del municipio del Estado de México.
21. Anotar día de elaboración.
22. Anotar mes de elaboración.
23. Anotar año de elaboración.